

หน่วยงาน
.....
.....

ที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 2 ชุด
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับโอนประโยชน์

ด้วย กอง/ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมง/ศูนย์ฯ/หน่วยฯ/ด้านฯ/สำนักงานประมงจังหวัด.....

ขอส่งใบสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครสมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด จำนวนชุด ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



สหกรณ์อหรัพยั กรมประมง จรกัถ

กรมประมง ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร บางเขน กทม. 10900

โทร. 562-0572, 562-0573 สายตรง FAX: 562-0573

โทร. 562-0600-15 ต่อ 7600, 7601

ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์อหรัพยักรมประมง จรกัถ

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เลขทะเบียนสมาชิก.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์อหรัพยักรมประมง จรกัถ

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน และ เคย ไม่เคย เป็นสมาชิกสหกรณ์อหรัพยั
กรมประมง จรกัถ ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....

สถานที่จัดส่งเอกสาร ที่อยู่ปัจจุบัน สังกัดหน่วยงาน

ได้ทราบข้อความในร่างข้อบังคับของสหกรณ์ฯ โดยตลอดแล้ว และเห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ จึงขอสมัครเข้า
เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ในฐานะเป็นผู้เข้าชื่อขอจดทะเบียนสหกรณ์ฯ และขอให้ถ้อยคำเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ามีอายุ.....ปี (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

สถานภาพ โสด สมรส ชื่อคู่สมรส นาย นาง.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าทำงานเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....โทรศัพท์.....อัตราเงินเดือน.....บาท

เบิกจ่ายหน่วยงาน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้ารับราชการสังกัดกรมประมง...../...../.....

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน ธนาคาร กรุงไทย กรุงศรีอยุธยา สาขา.....เลขที่บัญชี.....

ข้อ 3. ข้าพเจ้ามิได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ อื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน

ข้อ 4. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้กับสหกรณ์ฯ ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ข้อ 5. ข้าพเจ้าได้เข้าเป็นสมาชิกในครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอแสดงความจำนงส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อสหกรณ์

ในอัตราเดือนละ.....บาท (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)

ข้อ 6. ข้าพเจ้าขอแถลงรายการหนี้สินทั้งหมด ซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ดังต่อไปนี้ (แสดงข้อความรายละเอียดของ
แต่ละรายคือ ชื่อและสำนักงานของเจ้าหนี้ จำนวนหนี้สินตั้งแต่แรก อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี หลักประกันที่ให้ไว้ จำนวน
เงินต้นคงเหลือ จำนวนดอกเบี้ยค้างชำระ และเป็นหนี้สิน เพื่อการใดให้ครบทุกรายการ

1.

2.

อย่างน้อยต้องเป็นไปตามอัตราที่กำหนดในหนังสือชี้ชวน แต่ถ้าสูงกว่านี้ที่กำหนดไว้ก็จะเป็นการดี.....

ข้อ 7. ถ้าข้าพเจ้าเป็นสมาชิก ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้เงินสหกรณ์ฯ เพื่อชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่
ดังกล่าวในข้อ 6. นั้น เป็นจำนวน.....บาท

ในกรณีที่มิหนี้สินอยู่ แต่ไม่ประสงค์ขอกู้เงินเพื่อชำระหนี้สินนั้น หรือขอกู้น้อยกว่า จำนวนหนี้สินนั้น ข้าพเจ้าขอชี้แจงเหตุผลดังต่อไปนี้.....

ข้อ 8. ถ้าข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิก ข้าพเจ้ายินยอมและรับรองให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ที่จ่ายเงิน รายได้รายเดือนของข้าพเจ้า เมื่อได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ฯ โปรดหักจำนวนค่าหุ้นรายเดือน และจำนวนเงินค่างวดชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสหกรณ์ฯ จากเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าเมื่อจ่าย เพื่อส่งสหกรณ์ฯ ด้วย

ข้อ 9. ข้าพเจ้าสัญญาว่า ถ้าคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ฯ ตกลงให้ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกได้ และเมื่อได้จดทะเบียน สหกรณ์ฯ นี้ขึ้นแล้ว ข้าพเจ้าจะลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก ทั้งชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และเงินค่าหุ้นตามระเบียบ ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ภายในวันที่คณะกรรมการจัดตั้งสหกรณ์ฯ กำหนดการชำระเงินดังกล่าวนี้ ข้าพเจ้ายินยอมและขอร้อง ให้ปฏิบัติตามในข้อ 7. ด้วย

ข้อ 10. ถ้าข้าพเจ้า ได้เป็นสมาชิก จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบการ และมติของสหกรณ์ฯ ทุกประการ และพร้อมนี้ได้จัดส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร มาด้วยแล้ว ดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ | <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมของสามี/ภริยา (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> หนังสือแสดงเจตจำนงระบุตัวผู้รับ โอนประโยชน์ | <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ฯ |
| <input type="checkbox"/> ค่าขอมีบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ | <input type="checkbox"/> หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด | <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด | |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 2 ชุด | |

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรับรองว่า ตามความรู้เห็นของข้าพเจ้า และตามที่ข้าพเจ้าได้สอบสวน ข้อความผู้สมัคร ได้แสดงไว้ในใบสมัครข้างบนนี้เป็นความจริงทุกประการ ทั้งผู้สมัครเป็นผู้มีลักษณะถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในร่างข้อบังคับของ สหกรณ์ฯ ข้อ 4 และสมควรเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ตั้งขึ้นนี้ได้

ลายมือชื่อผู้รับรอง.....
(.....)

หนังสือยินยอมของสามี / ภรรยา ของสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ยินยอมให้.....

เลขทะเบียนสมาชิก..... ซึ่งเป็น สามี / ภรรยา ของข้าพเจ้า ทำนิติกรรมอันเป็นการจัดการสินสมรส
ของข้าพเจ้า และคู่สมรสกับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ทั้งที่ได้ทำไว้แล้วและหรือที่จะทำขึ้นในวันหนึ่งวันใด
ภายหน้าได้ตลอดไป จนกว่าข้าพเจ้าจะบอกเลิกเป็นหนังสือต่อสหกรณ์

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยา
(.....)ผู้ให้คำยินยอม

ลงชื่อ.....พยานหรือผู้รับรอง
(.....)ลายพิมพ์นิ้วมือ

ลงชื่อ.....พยานหรือผู้รับรอง
(.....)ลายพิมพ์นิ้วมือ

หมายเหตุ

1. ให้คู่สมรสของสมาชิกที่ทำนิติกรรมกับสหกรณ์ฯ ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2516 เป็นต้นมา ให้ความยินยอม
เป็นหนังสือด้วย (สมาชิกผู้ทำนิติกรรมกับสหกรณ์ฯ ถ้าได้สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย ก่อนวันที่ 16 ตุลาคม 2519 และเป็น
ผู้มีอำนาจจัดการสินบริคลของคู่สมรสอยู่ก่อนวันที่ 16 ตุลาคม 2519 ทั้งถือได้ว่าเป็นผู้จัดการสินบริคลแต่ฝ่ายเดียว ก็ให้ถือว่า
คู่สมรสนั้นได้ยินยอมให้สมาชิกจัดการสินสมรสแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องทำหนังสือให้ความยินยอมอีก เว้นแต่คู่สมรสบอกเลิก)
2. ถ้าผู้ให้ยินยอมพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือแทนการลงชื่อ จะต้องมีพยานรับรองลายมือชื่อที่พิมพ์นิ้วหัวแม่มือ
อย่างน้อย 2 คน และพยานนี้จะพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือแทนการลงชื่อ ไม่ได้การพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือจะต้องทำต่อหน้าพยาน
3. พยานควรเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ เดียวกัน

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รับราชการสังกัด.....

ตำแหน่ง.....และเป็นสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก.....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงิน และนำส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้กับ (ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต).....ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือ เงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบัน อนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด แจ้งในแต่ละเดือนและส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่น แล้วแต่กรณีให้ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็น ข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือ เงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ หรือเงินบำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางราชการตามข้อ 1 ตามจำนวนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ได้แจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ 2 เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ 3 ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ หรือพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามี ต่อสหกรณ์ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจาก สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงาน ของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีเพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่น ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สหกรณ์ฯ ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการ หรือให้หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ (ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่).....
.....ฉบับที่สองและฉบับที่สาม ให้ส่งคืนสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 42/2
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....

เขียนที่
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน ----
ตำแหน่ง.....สังกัด.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อแสดงว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายขอตั้งให้บุคคลที่มีชื่อ ต่อไปนี้
เป็นผู้รับโอนประโยชน์

- 1.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของข้าพเจ้า
- 2.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของข้าพเจ้า
- 3.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของข้าพเจ้า
- 4.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของข้าพเจ้า
- 5.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของข้าพเจ้า

เป็นผู้รับเงินค่าหุ้น เงินฝากหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีอยู่ในงบการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด และยินยอมให้สหกรณ์
นำเงินดังกล่าว หักกลบหนี้ที่สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ก่อน

หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับนี้ ข้าพเจ้า ได้ทำไว้ 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ
ฉบับหนึ่งเก็บไว้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด อีกฉบับหนึ่งเก็บไว้ที่ข้าพเจ้า
ข้าพเจ้า ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับนี้จริง
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นพยาน

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ ครั้งที่ เมื่อวันที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ บุคคลผู้รับโอนประโยชน์อาจมีจำนวนเท่าใดก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์
พร้อมนี้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์และผู้รับ ประโยชน์มาด้วย

คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์
สหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

เลขที่คำขอ...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

เกิดวันที่.....เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....

หมู่โลหิต..... ขณะยื่นคำขออยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

อาชีพ.....

คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ.....

ขอยื่นคำขอต่อประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ในกรณี

1. กรณีมีบัตร มีบัตรครั้งแรก มีบัตรใหม่ (ไม่คิดค่าธรรมเนียม)

2. กรณีบัตรหาย แลบใบแจ้งความ (ไม่คิดค่าธรรมเนียม)

3. กรณีอื่นๆ ดังนี้

บัตรหมดอายุ บัตรถูกทำลาย เปลี่ยนบัตร บัตรชำรุดในสาระสำคัญ

เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล

อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้ยื่นคำขอ

(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่บัตร

ข้าพเจ้าเจ้าหน้าที่บัตร ได้ตรวจสอบรายการในคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอดังกล่าว เห็นว่าสมาชิกผู้ขอได้ปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมประมง จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2544 อย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้วสมควรออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ฯ ให้แก่สมาชิกผู้ขอ โดย

คิดค่าธรรมเนียม

ไม่คิดค่าธรรมเนียม

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)